Приложение №1
к приказу ООО «Медспектр»
от « 21 » марта 2026 г. № 4

Положение об ознакомлении пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья

1. Настоящее положение об ознакомлении пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние его здоровья (далее – Положение) устанавливает порядок ознакомлении пациента либо его законного представителя с медицинской документацией в целях соблюдения ч. 4 ст. 22 Федерального закона от 21.11.2011 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации», приказа Минздрава России от 12 ноября 2021 г. № 1050н «Об утверждении Порядка ознакомления пациента либо его законного представителя с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента».

2. Право непосредственного ознакомления с медицинской документацией, отражающей состояние здоровья пациента, имеет сам пациент или его законный представитель.

3. Иные лица (супруги, дети, родители, усыновленные, усыновители, родные братья и родные сестры, внуки, дедушки, бабушки либо иные лица, указанные пациентом или его законным представителем в письменном согласии на разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, или информированном добровольном согласии на медицинское вмешательство) имеют право ознакомления с медицинской документацией, если пациент или его законный представитель не запретил разглашение сведений, составляющих врачебную тайну, в том числе после его смерти.

4. Медицинская документация выдается для ознакомления на основании письменного запроса о предоставлении медицинской документации для ознакомления. Запрос должен содержать:

Ф. И. О. пациента;

Ф. И. О. законного представителя пациента либо лица, указанного в пункте 2;

место жительства (пребывания) пациента;

реквизиты документа, удостоверяющего личность заявителя (номер и серия, дата выдачи, наименование выдавшего органа);

реквизиты документа, подтверждающего полномочия законного представителя пациента (номер и серия, дата выдачи, наименование выдавшего органа);

период оказания пациенту медицинской помощи, за который заявитель желает ознакомиться с медицинской документацией;

почтовый (электронный) адрес для направления письменного ответа;

номер контактного телефона (при наличии).

5. Поступившие запросы, в том числе в электронной форме, подлежат регистрации в журнале входящей документации в течение одного рабочего дня. Дата регистрации и входящий номер сообщаются заявителю непосредственно при подаче запроса либо по телефону, электронной почте, иными указанными средствами связи.

6. Зарегистрированные запросы рассматриваются главным врачом Волкодав О.А. При отсутствии оснований выдачи медицинской документации для ознакомления заявителю направляется письменный отказ. При наличии оснований выдачи медицинской документации для ознакомления запрос передается на ресепшен.

7. Ресепшен в течение двух рабочих дней со дня поступления запроса информирует заявителя доступными средствами связи о дате, начиная с которой в течение пяти рабочих дней возможно ознакомление с медицинской документацией с учетом графика работы клиники. Срок ожидания предоставления возможности для ознакомления с медицинской документацией не должен превышать 10 рабочих дней со дня поступления запроса.

8. Ознакомление заявителя с медицинской документацией осуществляется в каб. № 1 в присутствии работника ресепшена.

9. Перед передачей заявителю оригинала медицинской документации до его сведения доводится информация о необходимости аккуратного и бережного обращения с предоставленной для ознакомления документацией. Заявитель вправе выписывать любые сведения и в любом объеме, снимать копии с медицинской документации.

10. Сведения об ознакомлении заявителя с медицинской документацией вносятся в нее работником ресепшена. При этом указываются:

дата поступления запроса;

дата ознакомления;

Ф. И. О. ознакомившегося лица;

Ф. И. О. и должность работника, зафиксировавшего факт ознакомления.

Запись заверяется подписью указанного работника.

11.Сведения о наличии оснований для ознакомления с медицинской документацией непосредственно в мед. организации ООО «Медспектр» указываются в письменном запросе и заверяются подписью врача. Врач обеспечивает возможность ознакомления пациента с медицинской документацией.

12. При оказании первичной медико-санитарной помощи в амбулаторных условиях пациент имеет право ознакомиться с записями, сделанными медицинским работником в медицинской документации во время приема.

13. В случае ведения медицинской документации в форме электронных документов ООО «Медспектр» при поступлении письменного запроса пациента, его законного представителя либо лица, указанного в пункте 3 настоящего Порядка, обязана ознакомить указанное лицо с данной документацией в соответствии с настоящим Порядком.

При необходимости и в целях реализации процедуры ознакомления с медицинской документацией, сформированной в форме электронных документов, медицинская организация предоставляет заверенную копию данной медицинской документации.

14. Главного врача обеспечить размещение формы письменного запроса (приложение № 1) на информационных стендах и сайте.